



29 settembre 2020 (RM 2269/2020)

MM 9/2020 concernente il credito di CHF 31'000.— da destinare all'unificazione delle banche dati in uso all'Amministrazione comunale¹

1	Introduzione.....	2
2	Oggetto in esame	3
2.1	Unificazione banche dati in uso presso l'Amministrazione comunale	3
2.2	Obiettivi di sviluppo della banca dati	4
2.3	Preventivo di spesa	6
3	Conseguenze finanziarie.....	6
4	Conclusioni	6
4.1	Aspetti procedurali e formali	6
4.2	Attribuzione MM	6
4.3	Proposta di decisione	7
5	Abbreviazioni.....	7

¹ Inc.opere.pubbliche.2020.04

Signori Consiglieri comunali

Vi sottoponiamo per esame e giudizio il credito di 31'000.— da destinare all'unificazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione comunale.

1 Introduzione

Come già indicato nel MM 13/2019 concernente il credito di CHF 85'000.— da destinare alla digitalizzazione inerente il catasto dell'acquedotto per il comparto del Piano, la digitalizzazione sta conquistando ampi settori delle Amministrazioni comunali, di conseguenza anche Enti locali medio piccoli come il nostro. Si tratta di un processo che è ineluttabile e in costante avanzamento.

Se fino ad ora la gestione informatizzata era circoscritta, in modo principale, ai settori della gestione finanziaria, del movimento della popolazione e alla gestione documentale della rete IT comunale, la stessa si sta diffondendo in modo marcato anche negli altri comparti amministrativi.

Tale orientamento è dettato da due fattori.

Quello interno è di permettere una gestione razionale e standardizzata delle informazioni mediante strumenti adeguati.

Mentre per quello esterno, sulla base di standard riconosciuti, di poter scambiare le informazioni con le varie Istituzioni, affinché si possano assolvere i compiti pubblici. Un esempio è la numerazione civica. Queste informazioni georeferenziate, servono anche ai gestori delle mappe consultabili in internet per le indicazioni stradali.

Se prima la digitalizzazione all'interno degli Enti locali poteva essere considerata un lusso, ora, benché sia tutto virtuale, è una realtà sulla quale bisognerà investire. Ricordiamo che uno dei primi investimenti importanti in questo ambito è stato sottoposto al Consiglio comunale per il tramite del MM 1/2016².

La grossa sfida sarà la sostenibilità di questi processi di digitalizzazione. Per sostenibilità intendiamo cosa digitalizzare e con quale soluzione informatica, paragonando il rapporto fra gli investimenti finanziari e la fruizione delle informazioni sul medio e lungo periodo.

² credito di CHF 67'000.— da destinare all'ammodernamento della rete e delle apparecchiature informatiche

2 Oggetto in esame

2.1 Unificazione banche dati in uso presso l'Amministrazione comunale

Nel corso degli anni l'Amministrazione comunale ha individuato quelle attività che necessitavano di una soluzione informatica che permettesse una gestione funzionale e razionale nel disbrigo delle pratiche. Attualmente le singole banche dati sono strutturate per gestire quelle informazioni minime, al fine di permettere al funzionario competente di evadere le pratiche in maniera "automatizzata", ma anche di estrapolare le informazioni a fini statistici.

Secondo la Figura 1, allo stato attuale sono 30.

SETTORE	BANCA DATI				
	Genere	grandezza KB	incarti	modelli auto-matizzati	modelli manuali
SEC	cimitero	26	134	20	
	ex.dipendenti	16	71	1	
	cani	13	15	6	
	lmp	1180	143	5	
	LIT	12	1	1	
	LAMAL	18	99	10	
	ARP	13	14	17	
	DT	19	135	1	
	LCIT TI	35	137	15	
	LCIT CH		44	2	
	Lassistenza	19	60	14	
	LCPubb	93	208	10	
	opere pubbliche	52	147	3	
	passaporto mortuario	11	7	1	
	sussidio sacchi rifiuti	11	15	3	
	inventari accessori loculi cinerari	25	--	--	--
	atti pubblici	13	10	7	
	mensa SE	17		3	
	patriziato	--	--	--	--
	concorsi.dipendenti	31	10	17	
concessione	18	42	3		
UTC	LE	6104	2593	20	60
	piscine	99	85		2
	Str	11	23	1	
	Lear	20	18	2	--
	parco immobiliare	27	41	3	--
UFC	incentivi FER	11	0		
	sussidio corsi nuoto	12	9	2	
	sussidio pasti	0	0		
CAN	gestione spazi comunali	17	11		
		7923	4072	167	62

Figura 1 - banche dati attive - stato al 31 maggio 2020

Ventotto banche dati hanno una piattaforma excel e due in acces e sono gestite singolarmente.

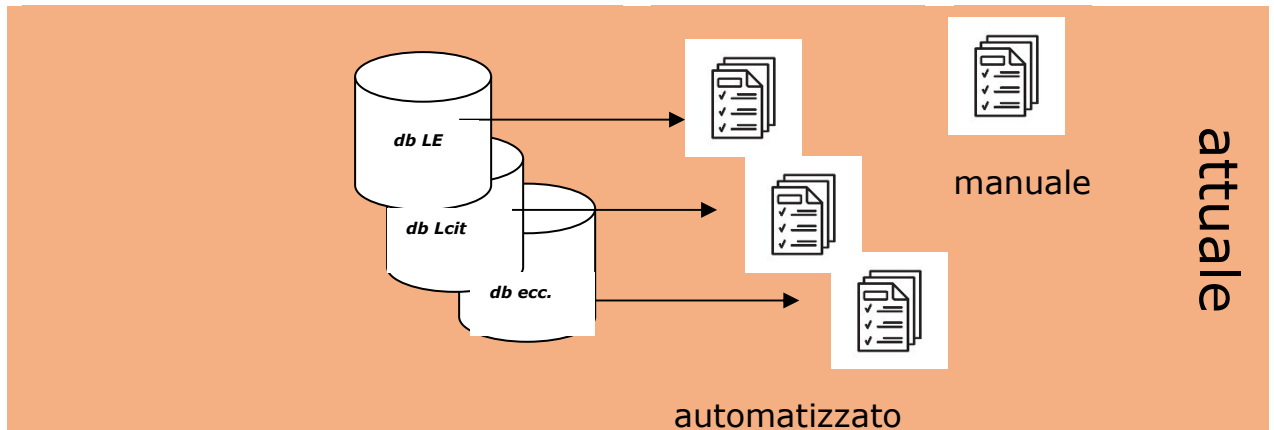


Figura 2 – struttura attuale delle banche dati

2.2 Obiettivi di sviluppo della banca dati

Il progetto mira ad unificare le banche dati (dette in seguito *banche dati*) di cui alla Figura 1, in una unica (detta in seguito *database*).

Il database sarà installato sul server locale. Sarà architettato su una base di un linguaggio di interrogazione diffuso tra quelli usati per l'interazione con i principali Database Management Systems. Esso assicurerà il trattamento degli incarti secondo la prassi vigente, unitamente ai criteri di sicurezza, ai vari livelli d'accesso (amministratore, super-user e user) e con la possibilità di future estensioni a seconda delle esigenze interne.

Con la realizzazione della banca dati, avremmo la situazione indicata nella Figura 3.

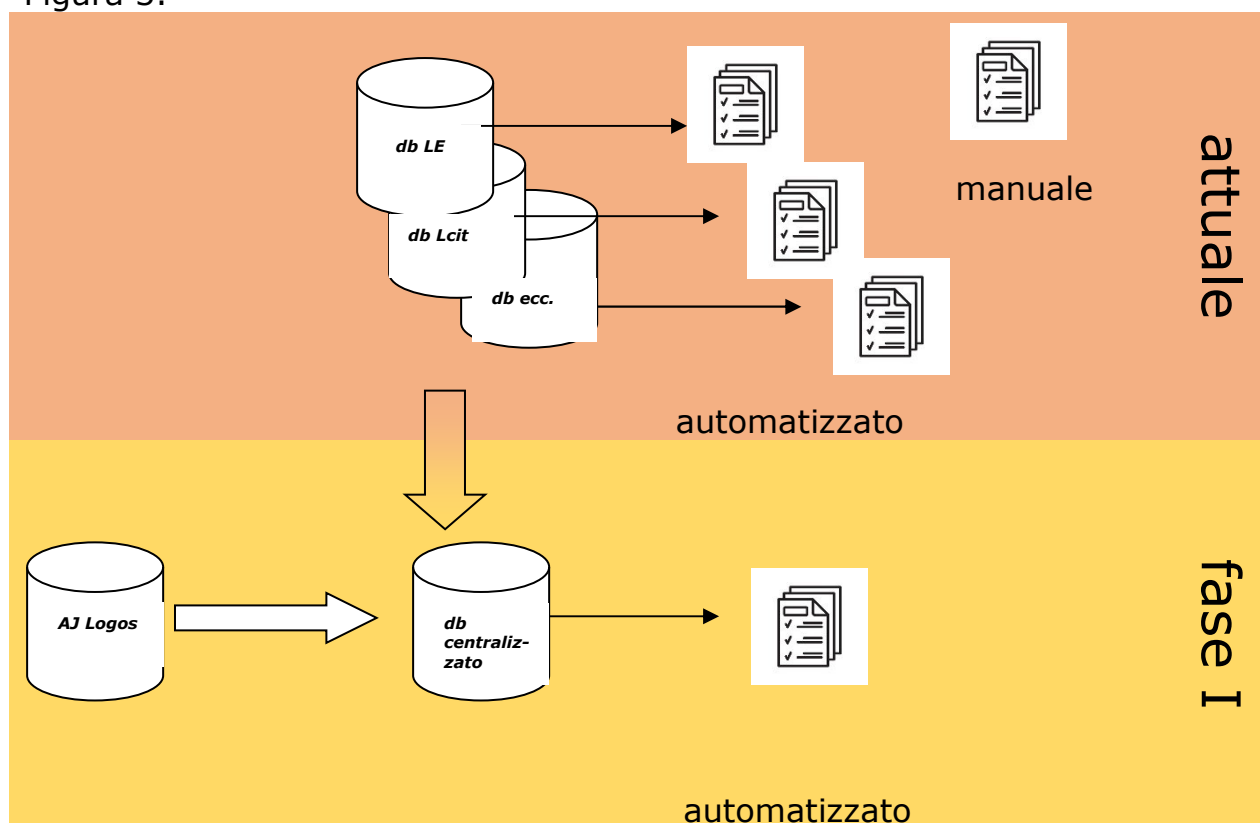


Figura 3 – struttura del database

A differenza di altri lavori di informatizzazione che il Comune ha dovuto attuare in precedenza o che sono tuttora in atto, questa banca dati sarà dinamica, ossia alimentata quotidianamente dalle informazioni che l'Amministrazione comunale deve trattare per evadere le richieste dei cittadini.

Procrastinandone la realizzazione i costi aumenterebbero, perché i dati da migrare saranno aumentati. Se il consolidamento avvenisse da ora in un'unica piattaforma dedicata, renderebbe più facile i successivi adattamenti anche in/con altre piattaforme informatiche.

Anche in previsione di un futuro aggregativo, sarebbe uno strumento di lavoro che potrà essere integrato o ampliato nella nuova realtà comunale, come un valore aggiunto che portiamo in dote.

2.3 Preventivo di spesa

	CHF
Preventivo	28'600.00
IVA 7.7%	<u>2'200.00</u>
totale	30'800.00
totale investimento	31'000.00

3 Conseguenze finanziarie

A seguito delle modifiche che sono state apportate alla LOC, dall'1 gennaio 2009 i messaggi municipali per le spese d'investimento devono contenere le indicazioni sulle conseguenze finanziarie, qualora le stesse comportino una spesa netta superiore al 10 % del gettito di imposta cantonale del Comune o a CHF 1'000'000.—³.

Constatato che l'ultimo gettito d'imposta cantonale del Comune accertato è il 2017 e che lo stesso ammonta a CHF 2'782'928.—, ne consegue che le stesse non vanno elaborate.

4 Conclusioni

4.1 Aspetti procedurali e formali

Puntualizziamo che tale procedura è retta dagli art. 13 let. e).

4.2 Attribuzione MM

Richiamati gli art. 10 RALOC e 45 ROC, si attribuisce

alla Commissione della gestione

l'esame del seguente MM.

La Commissione potrà prendere visione dell'intera documentazione al fine di formulare il necessario rapporto all'indirizzo del Consiglio Comunale (art. 71 e 105 LOC).

Rammentiamo tuttavia che i lavori commissionali e dei singoli membri sono vincolati all'obbligo di discrezione e riserbo in ossequio alle disposizioni della LOC (in particolare l'art. 104).

Pertanto si invita a voler esaminare ed allestire, per iscritto, i rapporti commissionali, i quali dovranno essere depositati, presso la Cancelleria comunale, almeno sette giorni prima della seduta del Consiglio comunale.

³ Art. 164b LOC e 15 RgfLOC

4.3 Proposta di decisione

Visto quanto sopra esposto, richiamati gli art. 13 let. e) e cpv 3 LOC, vi invitiamo a voler approvare:

1. il credito CHF 31'000.— da destinare all'unificazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione comunale;
2. il credito di cui al punto 1. del dispositivo di risoluzione decadrà entro 2 anni dall'ultima possibilità di ricorso.

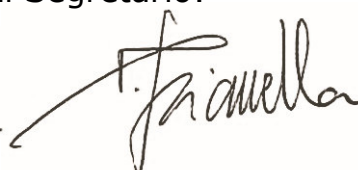
PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:

Il Segretario:



R. Bacciarini



D. Gianella

5 Abbreviazioni

art.	articolo/articoli.
cfr.	confronta.
CHF	franchi svizzeri.
cpv	capoverso.
ex	secondo.
let.	lettera.
LOC	Legge organica comunale.
MM	messaggio municipale.
pag.	pagina.
RALOC	Regolamento d'applicazione della legge organica comunale.
RM	risoluzione municipale.