



20 febbraio 2023 (RM 851/2023)

MM 4/2023 concernente la modifica parziale del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lavertezzo

1	Modifiche previste	2
1.1	Art. 27 – Classificazione e qualifiche	2
2	Incidenze finanziarie	2
3	Conclusioni	2
3.1	Aspetti procedurali e formali	2
3.2	Attribuzione MM	2
3.3	Proposta di decisione	3
4	Abbreviazioni.....	3
5	Appendice 1	4

Signori Consiglieri comunali

Vi sottoponiamo la modifica parziale del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lavertezzo.

1 Modifiche previste

La proposta di revisione verte unicamente sull'art. 27 cpv 1.

1.1 Art. 27 cpv 1 – Classificazione e qualifiche

Con il MM 14/2021 si proponeva al Consiglio comunale una soluzione per non sollecitare oltremodo l'Organo legislativo ogni qualvolta fosse necessaria la modifica alla struttura organica dei collaboratori comunali.

Mediante il MM 2/2022 si è richiesto la ratifica per introdurre la figura del collaboratore di pausa meridiana.

Ora, con il presente MM, proponiamo una revisione della citata struttura organica, modificandola con il rimando all'Appendice 1.

2 Incidenze finanziarie

A seguito dell'introduzione dell'Appendice 1, la stessa non avrà alcuna incidenza finanziaria.

3 Conclusioni

3.1 Aspetti procedurali e formali

Puntualizziamo che tale procedura è retta dall'art. 13 let. a) LOC.

3.2 Attribuzione MM

Richiamati gli artt. 10 RALOC e 47 ROC, si attribuisce alla

Commissione delle petizioni

l'esame del seguente MM.

La Commissione delle petizioni potrà prendere visione dell'intera documentazione al fine di formulare il necessario rapporto all'indirizzo del Consiglio Comunale (art. 71 e 105 LOC).

Rammentiamo tuttavia che i lavori della Commissione non hanno carattere di pubblicità e i singoli membri sono vincolati all'obbligo di discrezione e riserbo in ossequio alle disposizioni della LOC (in particolare l'art. 104).

Pertanto si invita a voler esaminare ed allestire, per iscritto, il rapporto commissionale, il quale dovrà essere depositato, presso la Cancelleria comunale, almeno sette giorni prima della seduta del Consiglio comunale.

La domanda per l'ottenimento della documentazione o della presenza del Capo dicastero ci dovrà pervenire in forma scritta almeno 7 giorni prima della data dei lavori commissionali.

3.3 Proposta di decisione

Visto quanto sopra esposto, richiamato l'art. 13 let. a) LOC, vi invitiamo a voler approvare:

1. la modifica degli art. 27 cpv 1;
2. l'entrata in vigore all'1 luglio 2023 delle modifiche di cui al punto 1. del dispositivo di risoluzione, tramite ordinanza municipale dopo la ratifica della SEL.

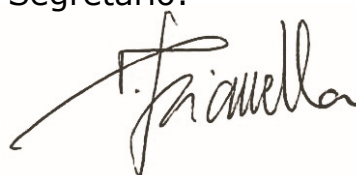
PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

La Sindaca:

Il Segretario:



T. Bettazza



D. Gianella

4 Abbreviazioni

AFC	attestato federale di capacità.
art.	articolo/articoli.
CFP	certificato federale di formazione pratica.
cpv	capoverso/i.
let.	lettera.
LOC	Legge organica comunale.
MM	messaggio municipale.
RALOC	Regolamento d'applicazione della legge organica comunale.
RM	risoluzione municipale.
SEL	Sezione enti locali.

5 Appendice 1

Legenda: ~~testo in rosso~~ = nuovo
~~testo in rosso~~ = stralcio

REGOLAMENTO ORGANICO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LAVERTEZZO

Classificazio- ne e qualifiche

Art. 27

¹ Le classi, le funzioni e i requisiti sono indicati nell'Appendice 1.

Classi	Funzione	Requisiti
7	Segretario	diploma della scuola cantonale superiore di commercio, maturità o titolo equipollente, attestato federale di impiegato di commercio e attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale
6	Vice segretario	attestato federale di commercio e attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale
4-5	Contabile	Maturità commerciale rilasciata dalla scuola cantonale di commercio o titolo equivalente
3	Impiegati di cancelleria	Attestato federale di impiegato di commercio con pratica professionale
1	Ausiliari di cancelleria	Attestato federale di impiegato d'ufficio o pratica professionale attinente alla funzione
Abrogato		
6	Tecnico	Diploma di architetto SUPSI o ETH, ingegnere SUPSI o ETH o assistente di cantiere

~~SAT, attestato profes-
sionale di disegnatore
edile o genio civile con
pratica professionale di 5
anni~~

~~Abrogato~~

~~Abrogato~~

~~Abrogato Capo squadra~~

~~3 Operaio qualificato Attestato di capacità
professionale artigianale
Idoneo alla funzione~~

~~Abrogato Operai~~

~~Abrogato Custode centro~~

~~Abrogato Cuoco~~

~~1 Inserviente Pratica e attitudine alla
funzione~~

~~3-5-6 Collaboratore pausa Bachelor of Arts SUPSI
meridiana in Primary Education o
titolo equivalente~~

~~Educatori o operatori
socio-assistenziali
(AFC/SUP) o titolo
equivalente~~

~~LORD docenti scuola patente maestro scuola
dell'infanzia dell'infanzia~~

~~LORD docenti scuola patente maestro scuola
elementare elementare~~

~~omissis~~

APPENDICE 1

Funzione	Classe	Requisiti
segretario comunale	7	diploma della scuola cantonale superiore di commercio, maturità o titolo equipollente, AFC impiegato di commercio e attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale
vice segretario comunale	6	AFC impiegato di commercio e attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale
impiegato di cancelleria funzionario amministrativo	3	AFC impiegato di commercio e diploma cantonale di funzionario amministrativo degli enti locali
ausiliario di cancelleria funzionario amministrativo ausiliario	1	CFP assistente d'ufficio o titolo equivalente o pratica professionale attinente alla funzione
contabile	4-5	maturità commerciale della scuola cantonale di commercio o titolo equivalente
tecnico comunale	6	diploma di architetto SUPSI o ETH , ingegnere SUPSI o ETH o assistente di cantiere SAT, AFC disegnatore (architettura o ing. civile) attestato professionale di disegnatore edile o genio civile con pratica professionale di 5 anni e diploma CAS SUP tecnico comunale o esperienza equivalente
assistente tecnico comunale	3	AFC disegnatore (architettura o ing. civile)
operaio qualificato	3	AFC nel settore artigianale e idoneo alla funzione
docenti di scuola dell'infanzia ed elementare	LORD	LORD
collaboratore di pausa meridiana	6 5 3	Bachelor of Arts SUPSI meridiana in Primary Education o titolo equivalente SUP educatori o operatori socio assistenziali o titolo equivalente AFC educatori o operatori socio assistenziali o titolo equivalente

cuoco	3 2	AFC cuoco CFP addetto di cucina o titolo equivalente con 10 anni di pratica professionale
aiuto cuoco	1	CFP addetto di cucina o titolo equivalente
inserviente	1	pratica alla funzione del posto messo a concorso e attitudine alla funzione
apprendista	salari minimi e orari settimanali massimi applicabili agli apprendisti del Cantone Ticino	pratica alla funzione del posto messo a concorso e attitudine alla funzione