



3 novembre 2014 (RM 1058/2014)

**MM 19/2014 concernente la modifica del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lavertezzo**

|          |                                     |          |
|----------|-------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Retrospettiva .....</b>          | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>Progetto di revisione .....</b>  | <b>2</b> |
| 2.1      | Art. 27 .....                       | 2        |
| 2.1.1    | cpv 1 - modifica .....              | 2        |
| 2.1.2    | cpv 2 - nuovo.....                  | 2        |
| 2.2      | Art. 31 .....                       | 2        |
| 2.2.1    | cpv 2 - nuovo.....                  | 2        |
| 2.3      | Art. 31 bis .....                   | 3        |
| <b>3</b> | <b>Conclusioni .....</b>            | <b>4</b> |
| 3.1      | Aspetti procedurali e formali ..... | 4        |
| 3.2      | Attribuzione MM .....               | 4        |
| 3.3      | Proposta di decisione .....         | 5        |
| <b>4</b> | <b>Abbreviazioni.....</b>           | <b>5</b> |
| <b>5</b> | <b>Testo del regolamento.....</b>   | <b>6</b> |

Signori Consiglieri comunali

Vi sottoponiamo la modifica del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Lavertezzo.

## **1        Retrospettiva**

L'ultima revisione del ROD, approvata dall'Organo legislativo, è avvenuta in data 25 settembre 2008, mediante il MM 8/2008.

I correttivi apportati hanno contribuito positivamente a colmare le lacune presenti nella precedente edizione.

## **2        Progetto di revisione**

### **2.1     Art. 27**

#### **2.1.1   cpv 1 - modifica**

Proponiamo lo stralcio:

1. "Capo servizio polizia" e "Agenti polizia": siamo integrati in un corpo di polizia strutturato<sup>1</sup> a decorrere dal 1 gennaio 2014;
2. "Capo tecnico": questa figura professionale, benché prevista dal Regolamento, non è attuabile per ragioni organiche.

Mentre per quanto concerne il "Tecnico", si sono codificati i possibili titoli di studio da annoverare per l'assunzione, unitamente all'obbligo di conseguire il diploma di tecnico comunale entro due anni dall'assunzione.

#### **2.1.2   cpv 2 - nuovo**

Vi è una lacuna, perché nel regolamento non è indicata quale scala salariale applicare.

Durante questi anni si è sempre adottata, tacitamente, quella cantonale.

Riteniamo che si debba indicare in modo esplicito, a quale struttura salariale si faccia riferimento. Per cui proponiamo quella utilizzata per i dipendenti cantonali ticinesi, perché è aggiornata annualmente dall'autorità cantonale, senza grossi investimenti di tempo in valutazioni da parte nostra.

### **2.2     Art. 31**

#### **2.2.1   cpv 2 - nuovo**

Intendiamo far beneficiare all'impiegato il riconoscimento di una classe salariale aggiuntiva rispetto alla massima prevista dalla stessa, se quest'ultimo è responsabile del servizio a cui è attribuito, ma dispone unicamente di un attestato di capacità professionale. Siamo del parere che

---

<sup>1</sup> cfr. MM 19/2013 concernente la convenzione che regola la collaborazione intercomunale in materia di polizia locale con il Comune di Gordola

tale misura non sia la sola, ma una delle molteplici, affinché si incentivi la motivazione del collaboratore.

Questa possibilità non avverrà d'ufficio, ma dovrà essere richiesta dal dipendente, se ossequia due condizioni. La prima che sia alla testa del servizio da almeno 5 anni. La seconda è che abbia svolto le mansioni previste in modo responsabile e autonomo, ma nel contempo godendo della fiducia del Municipio.

### 2.3 Art. 31 bis

Con questa norma si vogliono introdurre due modalità per limitare, in determinate circostanze, l'aumento della spesa pubblica con una misura di blocco temporaneo della massa salariale.

Siamo coscienti che è una soluzione estrema, da limitare nel tempo e attuata "cum grano salis". Comunque lo scopo non è quello di contenere la spesa comunale con misure incisive sulle spalle dei nostri collaboratori.

L'evoluzione della massa salariale è quella evidenziata nella Figura 1.

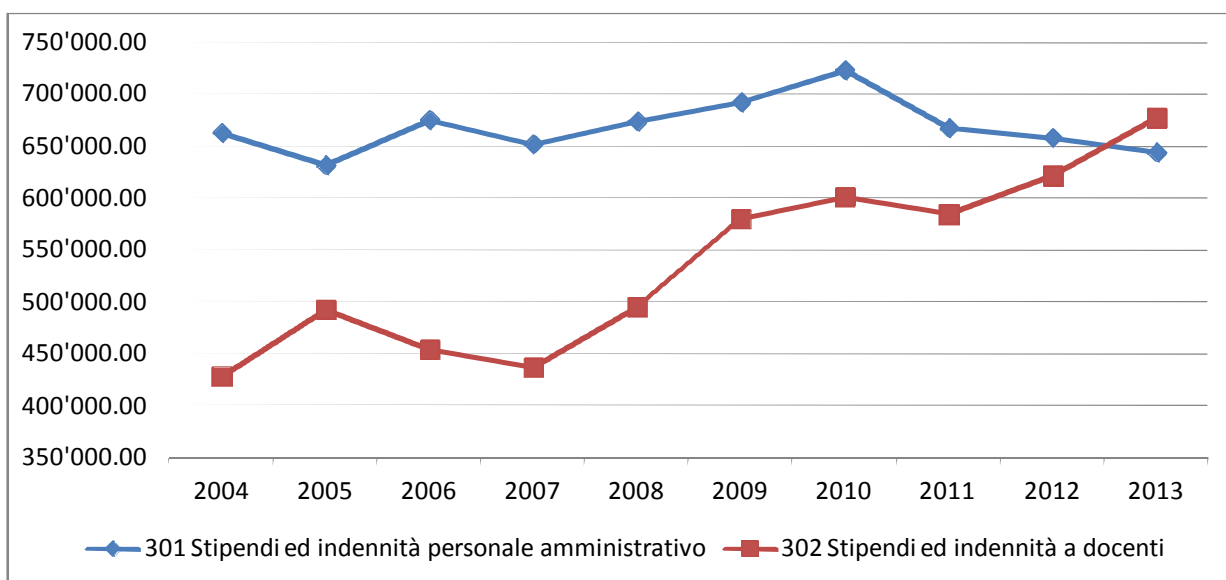


Figura 1 - evoluzione massa salariale a consuntivo periodo 2004-2013<sup>2</sup>

La lettera a) tocca unicamente la classe "301 Stipendi ed indennità personale amministrativo", perché la classe "302 Stipendi ed indennità a docenti" è di competenza cantonale.

Come emerge nella Figura 1, la classe "301 Stipendi ed indennità personale amministrativo" ha toccato il picco di spesa nell'anno 2010. La riduzione della massa salariale dall'anno 2011 in poi, è dovuta alle nuove assunzioni, che partono da uno scatto minimo nella classe salariale attribuita alla funzione. Dall'anno 2014 questa tendenza dovrebbe terminare e iniziare a progredire, se non subentreranno cambiamenti all'organico comunale.

<sup>2</sup> Grafico proprio - fonte dati Comune Lavertezzo

Siamo del parere che la misura del blocco concernente gli scatti, sia proposta dall'Esecutivo in sede di presentazione del preventivo, ma ratificata dall'Organo legislativo.

La lettera b) coinvolge solamente il dipendente che è nel periodo di prova e che al termine dello stesso non otterrebbe una valutazione "soddisfacente". Siamo del parere che è una disposizione di meritocrazia, che persegua lo scopo di motivare il dipendente, affinché raggiunga un giudizio "buono".

### **3 Conclusioni**

#### **3.1 Aspetti procedurali e formali**

Puntualizziamo che tale procedura è retta dall'art. 13 let. a) LOC.

#### **3.2 Attribuzione MM**

Richiamati gli art. 10 RALOC, 47 e 48 ROC, si attribuiscono

***alla Commissione delle petizioni e  
alla Commissione della gestione***

l'esame del seguente MM.

Le Commissioni potranno prendere visione dell'intera documentazione al fine di formulare il necessario rapporto all'indirizzo del Consiglio Comunale (art. 71 e 105 LOC).

Rammentiamo tuttavia che i lavori commissionali e dei singoli membri sono vincolati all'obbligo di discrezione e riserbo in ossequio alle disposizioni della LOC (in particolare l'art. 104).

Pertanto si invita a voler esaminare ed allestire, per iscritto, i rapporti commissionali, i quali dovranno essere depositati, presso la Cancelleria comunale, almeno sette giorni prima della seduta del Consiglio comunale.

**La domanda per l'ottenimento della documentazione o della presenza del Capo dicastero ci dovrà pervenire in forma scritta almeno 7 giorni prima della data dei lavori commissionali.**

### 3.3 Proposta di decisione

Visto quanto sopra esposto, richiamato l'art. 13 let. a) LOC, vi invitiamo a voler approvare:

1. 1.1 la modifica del cpv 1 art. 27 ROD;  
1.2 i nuovi: cpv 2 art. 27, cpv 2 art. 31 e 31 bis ROD;
2. l'entrata in vigore al 1 gennaio 2015 delle modifiche di cui al punto 1. del dispositivo di risoluzione, tramite ordinanza municipale dopo la ratifica della SEL.

PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:

Il Segretario:



R. Bacciarini



D. Gianella

### 4 Abbreviazioni

|       |   |
|-------|---|
| art.  | articolo/articoli.  |
| cpv   | capoverso/i.  |
| let.  | lettera.  |
| LOC   | Legge organica comunale.                                  |
| MM    | messaggio municipale.                                     |
| RALOC | Regolamento d'applicazione della legge organica comunale. |
| RM    | risoluzione municipale.                                   |
| SEL   | Sezione enti locali.                                      |

## 5 Testo del regolamento

Legenda: **testo in rosso** = nuovo  
~~testo in rosso~~ = stralcio

### **REGOLAMENTO ORGANICO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LAVERTEZZO**

| <b><i>Classificazione e qualifiche</i></b> | <b>Art. 27</b>             | <u>Funzione</u>          | <u>Requisiti</u>  |
|--|----------------------------|--------------------------|---|
|  | <sup>1</sup> <u>Classi</u> |                          |   |
|  | 24-28                      | Segretario               | diploma della scuola cantonale superiore di commercio, maturità o titolo equipollente e attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale (classi 25-28)<br><br>Attestato federale di impiegato di commercio o diploma della scuola di amministrazione e attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale (classi 24-27) |
|  | 23-25                      | Vice segretario          | Apprendistato di commercio o diploma della scuola d'amministrazione + attestato di abilitazione   |
|  | 24-26                      | Contabile                | Maturità commerciale rilasciata dalla scuola cantonale di commercio o titolo equivalente  |
|  | 20-22                      | Impiegati di cancelleria | Attestato federale di impiegato di commercio con pratica professionale  |
|  | 17-20                      | Ausiliari di cancelleria | Attestato federale di impiegato d'ufficio o pratica professionale attinente alla funzione   |

|                  |                                  |  |
|------------------|----------------------------------|--|
| <del>26-29</del> | <del>Capo tecnico</del>          | <del>Diploma di architetto<br/>STS o ingegnere STS</del>   |
| 22-26            | Tecnico                          | Diploma di architetto<br>SUPSI o ETH, ingegnere<br>SUPSI o ETH o<br>assistente di cantiere<br>SAT (24 - 26), attestato<br>professionale di<br>disegnatore edile o<br>genio civile con pratica<br>professionale di 5 anni<br>(classi 22-24) |
| <del>22-24</del> | <del>Capo servizio polizia</del> | <del>Attestato professionale,<br/>scuola reclute militare e<br/>di polizia assoluta,<br/>conoscenza lingue<br/>nazionali</del>   |
| <del>20-22</del> | <del>Agenti polizia</del>        | <del>Idoneità al servizio,<br/>scuola reclute militare e<br/>di polizia assoluta</del>   |
| 21-23            | Capo squadra                     | Attestato di capacità<br>professionale artigianale<br>idoneo alla funzione,<br>capacità organizzativa,<br>attitudine al comando  |
| 20-22            | Operaio qualificato              | Attestato di capacità<br>professionale artigianale<br>Idoneo alla funzione   |
| 15-17            | Operai                           | Attitudine alla funzione   |
| 19-22            | Custode centro                   | Attestato di capacità<br>professionale idoneo alla<br>funzione, conoscenze<br>delle lingue nazionali   |
| 15-22            | Cuoco                            | Attestato professionale<br>di cuoco (20-22)  |
| 14-16            | Inserviente aiuto<br>cucina      | Pratica e attitudine alla<br>funzione (15-17)<br>Pratica e attitudine alla<br>funzione   |

LORD docenti scuola dell'infanzia patente maestro scuola dell'infanzia

LORD docenti scuola elementare patente maestro scuola elementare

<sup>2</sup> Per analogia si applica la pianta e la classificazione degli impiegati dello Stato e docenti, secondo l'art. 1a della L. sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti.

### ***Aumenti annuali***

**Art. 31** <sup>1</sup> L'impiegato ha diritto, ritenuta la prestazione di almeno sei mesi di servizio nell'anno precedente, a un aumento annuo di stipendio all'inizio di ogni anno civile, sino al raggiungimento del massimo della rispettiva classe alla quale è stato assegnato.

<sup>2</sup> All'impiegato che occupa una funzione con un attestato di capacità professionale, ma è responsabile del servizio a cui è attribuito, il Municipio può riconoscergli una classe aggiuntiva rispetto alla massima prevista dalla stessa.

L'impiegato inoltra l'istanza scritta al Municipio, entro il 30 settembre dell'anno corrente per quello successivo, se dispone delle seguenti condizioni cumulative:

1. svolgere la funzione da almeno 5 anni;
2. svolgere in modo responsabile e autonomo le mansioni del servizio, godendo della fiducia del Municipio.

Esclusa da questa possibilità è la funzione di segretario comunale.

### ***Soppressione degli aumenti salariali***

**Art. 31 bis** <sup>1</sup> Il diritto sancito nell'art. 31:

- a) può essere soppresso per ragioni di ordine finanziario. Il Municipio può sottoporre per ratifica al Consiglio comunale, durante la seconda sessione di Legislativo comunale, di attivare tale misura. La stessa si estenderà a tutti gli impiegati e sarà limitata al solo anno a cui si riferisce il preventivo;
- b)
  1. non è riconosciuto all'impiegato, il quale è nel periodo di prova previsto dall'art. 5;
  2. non è riconosciuto all'impiegato che otterrà, al termine del periodo di prova di cui all'art. 5, una valutazione "soddisfacente", secondo l'art. 27 a cpv 1. Tale misura rimarrà attiva sino al 31.12 dell'anno in cui termina il periodo di prova previsto dall'art. 5.