

**PUBBLICAZIONI DELLE RISOLUZIONI
AI SENSI DELL'ART. 111 LOC**

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Seduta del giorno | 27 gennaio 2025 |
| Seduta numero | 39 |
| Risoluzioni adottate | 14 |
| Risoluzioni pubblicate | 3 |

| N. progressivo della risoluzione | Provenienza Oggetto | Risoluzione | art. 111 LOC |
|---|---|--|-----------------------------|
| 493 | Parco del Piano di Magadino – rinnovo cariche nel Consiglio di Fondazione | Il Municipio preso atto: · della comunicazione datata 15.01.2025 della Divisione sviluppo territoriale e mobilità; · che il Comune di Lavertezzo delegata la sua rappresentanza al Comune Cugnasco-Gerra; · che per il Comune di Cugnasco-Gerra la rappresentante è la signora Pelossi Fiamma; decide di approvare la rappresentanza alla signora Pelossi Fiamma. La risoluzione è accettata all'unanimità. | Sì |
| 494 | O. municipale concernente le deleghe di competenza municipali all'amministrazione (cfr. Allegato 3) | Il Municipio decide secondo l'Allegato 3. La risoluzione è accettata all'unanimità. | Sì |

498

Pagamenti gennaio 2024

| | | |
|--------------------|-----|-----------|
| - Comune: | CHF | 52'987.24 |
| - ACAP: | CHF | 914.75 |
| - c/c Stato-Comune | CHF | 0.00 |

2025

| | | |
|-----------|-----|-----------|
| - Comune: | CHF | 81'124.75 |
| - ACAP: | CHF | 1'636.35 |

Sì

PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:



A. Berri

ALLEGATO 3

**ORDINANZA MUNICIPALE
CONCERNENTE
LE DELEGHE DI COMPETENZA MUNICIPALI
ALL'AMMINISTRAZIONE**

IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Richiamato:

- l'art. 58 cpv 3 ROC;
- l'art. 9 cpv 4 LOC;

decide

con risoluzione municipale n. 925/2023 del 6 febbraio 2023, quanto segue:

1. Le deleghe di competenze municipali all'amministrazione ha lo scopo **Scopi**
di:
 - a. sgravare il Municipio dalle questioni amministrative ricorrenti o tecniche;
 - b. semplificare e accelerare i processi decisionali e amministrativi;
 - c. coinvolgere i funzionari, attribuendo loro la responsabilità diretta di affari correnti.

2. ¹ L'allegato alla presente ordinanza specifica le decisioni delegate all'amministrazione. La delega conferisce la competenza di prendere e comunicare la decisione a terzi. **Campo attività**
² In caso di dubbio sull'applicabilità della delega, la decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.
³ Al segretario comunale e al tecnico (con preavviso del segretario comunale) sono pure delegate le risposte a lettere o richieste di carattere informativo, tecnico o d'ordinaria amministrazione e un tempestivo invio di una conferma di ricevuta ai mittenti di lettere o richieste che necessitano un esame presumibilmente lungo.

3. ¹ La delega fa salvo il diritto del superiore gerarchico (e in ogni caso del Municipio) di avocare a sé la decisione in singoli casi. Il delegato ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica. **Principi**
² Le competenze amministrative delegate sono specificate nell'allegato. Ad ogni delega corrisponde, di principio, un unico delegato, che se del caso richiede i preavvisi e/o la collaborazione degli altri funzionari.
³ Chi dispone di delega può a sua volta delegare la mansione a propri collaboratori, restando però egli responsabile. In assenza del titolare la delega passa al segretario comunale.

4. ¹ Le decisioni degli aventi diritto alla delega, ad eccezione del segretario comunale, devono essere preavvisate dal segretario comunale, che verifica specialmente:
- se la spesa rientra nei crediti a preventivo;
 - se non compromette altre prevedibili spese;
 - se si è provveduto, quando possibile, al recupero da terzi.
- ² La delega si estingue con il superamento del credito a preventivo.
- ³ Ogni spesa che supera le previsioni o che può provocare sorpassi di preventivo necessita dell'autorizzazione del Municipio, da chiedere per tempo con un'apposita proposta di risoluzione municipale motivata.
- ⁴ Le decisioni concernenti incassi per affari correnti e spese correnti fondate su contratti, convenzioni, accordi o simili firmati dal Municipio, sono delegate alla contabile.
- ⁵ Le fatture inerenti le competenze finanziarie delegate, sono viste dal funzionario che beneficia delle deleghe e dal segretario comunale.
- Deleghe finanziarie**
5. ¹ Abrogato¹.
- ² Le decisioni concernenti sorpassi di spese correnti e d'investimento rimangono di competenza del Municipio.
- Delibere**
6. ¹ Le decisioni delegate ai beneficiari della delega, a seconda della materia, a nome della Cancelleria comunale, dell'Ufficio controllo abitanti, dell'Ufficio finanze².
- ² Le decisioni emanate dai funzionari in forza della delega di competenze sono firmate dal funzionario al quale è delegata la decisione.
- Firma delle decisioni e degli atti**
7. ¹ Il Sindaco, il segretario e i capi dicastero controllano periodicamente la corretta applicazione delle competenze delegate. A tale scopo i funzionari che beneficiano della delega trasmetteranno al Municipio, le copie delle rispettive decisioni adottate. Ogni membro del Municipio verifica gli affari relativi al proprio dicastero.
- ² I controllori possono interloquire direttamente con i delegati. In caso di divergenza la decisione compete al Municipio.
- Controlli**
8. ¹ Contro le decisioni delegate all'amministrazione i terzi interessati possono reclamare secondo i termini di cui all'art. 58 a ROC.
- ² E' fatta salva la procedura prevista da leggi o regolamenti speciali.
- Reclamo - art. 58 a ROC**
9. ¹ Abrogato³.
- Informazione**
10. Dal 29 gennaio 2025 al 27 febbraio 2025.
- Pubblicazione**

¹ RM 2255/2020

² Modificato RM 2255/2020

³ RM 2255/2020

11. La presente decisione può essere contestata mediante ricorso al Consiglio di Stato - 6501 Bellinzona durante il periodo di pubblicazione di cui all'10. **Contestazione dell'ordinanza municipale**
12. Con l'entrata in vigore della presente ordinanza è abrogata quella precedente, adottata con RM 86/2023. **Abrogazione**
13. La presente ordinanza entra in vigore immediatamente dalla crescita in giudicato. **Entrata in vigore**

| Base legale | Art. | Oggetto | Delega |
|--|--------------|--------------------|---|
| Legge sull'assistenza sociale - LAss (RL 871.100) | RM 1341/2015 | | Segretario comunale |
| | 52 let. f) | preavviso comunale | Funzionario amministrativo CAN/Assistente sociale |