



12 marzo 2009 (RM 374/2009)

**MM 5/2009 concernente l'aggiornamento di preventivo comunale per l'anno 2009**

*Indice*

<b>1</b>	<b>Considerazioni generali</b> .....	<b>2</b>
1.1	Retrospectiva .....	2
1.2	Situazione attuale .....	2
1.3	Scopo dell'aggiornamento di preventivo 2009 .....	2
<b>2</b>	<b>Gestione corrente</b> .....	<b>3</b>
2.1	Situazione generale .....	3
2.2	Commento dei costi di gestione corrente .....	3
2.2.1	Amministrazione generale .....	3
<b>3</b>	<b>Conclusioni</b> .....	<b>4</b>
3.1	Aspetti procedurali e formali .....	4
3.2	Attribuzione MM (art. 10 RALOC) .....	4
3.3	Proposta di decisione .....	4
<b>4</b>	<b>Abbreviazioni</b> .....	<b>4</b>

Signore e Signori Consiglieri comunali,

## **1 Considerazioni generali**

### **1.1 Retrospettiva**

Durante l'anno 2006 vi è stato sottoposto l'aggiornamento del preventivo 2006 per il tramite del MM 13/2006, il quale fu accettato dal Consiglio comunale durante la seduta del 22 dicembre 2006.

Questo atto esecutivo verteva a informare sulla riorganizzazione della Cancelleria e a ottenere un posto di gestione corrente per l'avviso del "progetto archivio" che mirava alla sistemazione dello stesso a partire dal 1. settembre 2006 e per una durata di 18 mesi. Per una serie di motivi, tale lavoro non è stato portato a termine<sup>1</sup>.

Retrospettivamente, sulle tre fasi del "progetto archivio" che è terminato al 31 dicembre 2008, abbiamo la seguente situazione:

- I fase: eseguita. L'Amministrazione ha creato un programma per l'archiviazione elettronica;
- II fase: eseguita;
- III fase: questa fase è stata suddivisa in due, ossia i documenti generali e gli incarti delle domande di costruzione.

La catalogazione dei documenti generali è avvenuta solo in minima parte, per cui sarà eseguita dai collaboratori di Cancelleria man mano che sarà toccato l'argomento specifico.

Durante lo svolgimento di questo lavoro ci si è resi conto della necessità di ordinare gli incarti di costruzione. Constatate:

- la sollecitazione dell'Ufficio tecnico nella verifica dei vecchi incarti;
- la gestione manuale della catalogazione dei dossier fino al III trimestre 2006;
- lo snellimento dell'amministrazione inerente le pratiche per il tramite di un database elettronico prodotto da un collaboratore di Cancelleria, a partire dal IV trimestre 2006;

si è deciso di effettuare lo sforzo principale in questo ambito.

### **1.2 Situazione attuale**

Ora la banca dati contiene 1586 incarti, i quali riassumo l'attività edilizia durante la fascia di anni che va dal 1955 al 2009.

Durante lo svolgimento del "progetto archivio" sono state catalogate 1289 domande di costruzioni degli anni 1995 al III trimestre 2006.

### **1.3 Scopo dell'aggiornamento di preventivo 2009**

La domanda legittima e che sorge spontanea è sul perché di questo aggiornamento.

La risposta si può riassumere con un noto modo di dire, ossia che ci troviamo "alla metà del guado", in quanto secondo le nostre stime ci sono ancora 500 incarti da epurare e da registrare.

---

<sup>1</sup> MM 1/2008 concernente il consuntivo comunale per l'anno 2007, capitolo 2.4.2 Amministrazione comunale, pag. 6 e 7/39

Lo sforzo che vi chiediamo è quello di concederci un ulteriore importo da inserire a gestione corrente, fra stipendi e oneri sociali, che ci permetterà di portare a termine tale catalogazione.

L'importanza di possedere una banca dati completa, sta nel fatto di consultare velocemente lo storico di un mappale, di un istante, di un proprietario, ecc.

A titolo esemplificativo, vi informiamo su una delle molteplici consultazioni alla banca dati. Recentemente abbiamo dovuto verificare se la destinazione di un intervento edile, concesso per il tramite di una licenza edilizia, era conforme a una determinata zona di PR. Grazie a questo database siamo risaliti alla licenza originaria dell'anno 1965 e alle relative modifiche intervenute negli anni 1978 e 1981. Il tempo impiegato per consultare elettronicamente i 1586 incarti si è circoscritto ad alcuni minuti, invece di numerose ore di ricerca in un archivio cartaceo.

## 2 Gestione corrente

### 2.1 Situazione generale

Come dalle spiegazioni indicate nel capitolo precedente, l'importo che vi chiediamo di approvare è l'importo evidenziato nella colonna **Variazione in CHF** della Figura 3 e che ammonta a CHF 16'200.—.

<b>3 SPESE CORRENTI</b>	<b>Preventivo 2009 - aggiorna- mento</b>	<b>Preventivo 2009 - approvato</b>	<b>Variazione in CHF</b>	<b>Varia- zione in %</b>
30 SPESE PER IL PERSONALE	1'496'110.00	1'479'910.00	16'200.00	1.10
Totale spese correnti	5'283'500.00	5'267'300.00	16'200.00	0.30

Figura 1 – confronto fra preventivo 2009 approvato e richiesta d'aggiornamento

La variazione risulta essere del 1.10 % nella categoria per genere di conto **30 Spese per il personale** e dello 0.30 % del volume totale di costi.

In complesso, l'aumento di costo poteva essere superiore di qualche migliaia di CHF, ma è stato "ridotto", in quanto si è intenzionati ad affidare alla ex collaboratrice di cancelleria, che ha curato la gestione degli incarti presso l'Ufficio tecnico negli ultimi 18 anni.

### 2.2 Commento dei costi di gestione corrente

Nel presente capitolo procederemo al commento di quelle poste di gestione corrente toccate dall'aggiornamento.

#### 2.2.1 Amministrazione generale

**002.301.01 Stipendio dipendenti amministrazione**

**002.303.01 Contributi AVS/AD/AI/IPG**

**002.305.01 Premi assicurazioni infortuni**

Rispetto al preventivo approvato l'aumento ammonta a:

- CHF 15'000.— per lo Stipendio dipendenti amministrazione;
- CHF 1'000.— per i Contributi AVS/AD/AI/IPG;
- CHF 100.— per i Premi assicurazioni infortuni.

Pertanto valutiamo un monte ore di ca. 450 per la digitalizzazione dei restanti 500 incarti della banca dati costruzioni.

### 3 Conclusioni

#### 3.1 Aspetti procedurali e formali

Quoziente di voto: per l'approvazione del preventivo è sufficiente la maggioranza semplice, ritenuto che i voti affermativi devono raggiungere almeno un terzo (7) dei membri del Consiglio comunale (art. 61 cpv 1 LOC).

Collisione di interesse: nessun consigliere si trova in una situazione di collisione di interesse (art. 32, 64 e 83 LOC).

Referendum facoltativo: la decisione del Consiglio comunale non sottostà al referendum facoltativo (art. 75 LOC).

#### 3.2 Attribuzione MM (art. 10 RALOC)

Richiamati gli art. 45 RALOC, 172 LOC e 45 ROC, si attribuisce alla

Commissione della gestione

l'esame del seguente MM.

Si invita a voler esaminare ed allestire, per iscritto, il rapporto commissionale, il quale dovrà essere depositato, presso la Cancelleria comunale, almeno sette giorni prima della seduta del Consiglio comunale (art. 71 LOC).

**La domanda per l'ottenimento della documentazione o della presenza del Capo dicastero ci dovrà pervenire in forma scritta almeno 7 giorni prima della data dei lavori commissionali.**

#### 3.3 Proposta di decisione

Visto quanto sopra esposto, richiamato l'art. 13 let. c) LOC, vi invitiamo a voler approvare:

1. l'aumento di CHF 16'200.— del fabbisogno d'imposta inerente il preventivo per l'anno 2009 che ammonta a CHF 3'240'200.—, come ai considerandi.

PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO  
Il Sindaco:  Il Segretario:   
R. Bacciarini                      D. Gianella

### 4 Abbreviazioni

art.	articolo/articoli.
ca.	circa.
CHF	franchi svizzeri.
let.	lettera.
LOC	Legge organica comunale.
MM	messaggio municipale.
pag.	pagina/e.
RALOC	Regolamento d'applicazione della legge organica comunale.
RM	risoluzione municipale.
ROC	Regolamento organico comunale.