



31 marzo 2014 (RM 801/2014)

**MM 4/2014 concernente il parere municipale sulle conclusioni della Commissione della gestione per la mozione generica del signor Crippa Marco**

<b>1</b>	<b>Situazione.....</b>	<b>2</b>
1.1	Scopo.....	2
1.2	Retrospectiva .....	2
1.3	Parere del Municipio – art. 67 cpv 6 LOC .....	2
<b>2</b>	<b>Conclusioni .....</b>	<b>2</b>
2.1	Aspetti procedurali e formali .....	2
2.2	Proposta di preavviso .....	3
<b>3</b>	<b>Abbreviazioni.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Allegati .....</b>	<b>5</b>
4.1	Allegato 1 .....	5
4.2	Allegato 2 .....	6
4.3	Allegato 3 .....	7

Signori Consiglieri comunali

## **1 Situazione**

### **1.1 Scopo**

Vi sottoponiamo il parere municipale sulle conclusioni della Commissione delle petizioni per la mozione generica del signor Crippa Marco.

### **1.2 Retrospettiva**

Il signor Crippa Marco, nella seduta di Consiglio comunale del 18 giugno 2013 (Cfr. verbale della riunione inerente il Consiglio comunale datato 18 giugno 2013 – pag. 8, 9 e 15/21), proponeva l'introduzione di una norma che imponesse la stesura del verbale delle discussioni con relativa trasmissione ai membri del Legislativo, al più tardi entro 45 giorni dalla data di conclusione della seduta.

L'Esecutivo, in data 31 luglio 2013, prendeva posizione sulla mozione (cfr. Allegato 1).

A seguito di ciò la Commissione delle petizioni, in data 24 settembre 2013, si chinava sul testo, formulando delle osservazioni generali senza redigere una norma concreta (cfr. Allegato 2).

L'Esecutivo preso atto di detta presa di posizione, ha richiesto alla Commissione delle petizioni di concretizzare in norma la volontà del mozionante.

Questa esigenza era finalizzata al fatto che l'aspetto sollevato fosse di stretta competenza del Consiglio comunale. Per cui anche la definizione della norma doveva provenire dai rappresentanti della Commissione delle petizioni, alla quale la LOC attribuisce questa specifica competenze.

### **1.3 Parere del Municipio – art. 67 cpv 6 LOC**

Richiamato l'art. 67 cpv 6 LOC dobbiamo esprimerci sulle conclusioni della commissione.

Preso atto del parere favorevole della Commissione delle petizioni con la revisione del cpv 4 e il nuovo cpv 5 dell'art. 28 ROC (Allegato 3), il Municipio appoggio questa proposta.

## **2 Conclusioni**

### **2.1 Aspetti procedurali e formali**

Puntualizziamo che tale procedura è retta dall'art. 67 cpv 6 LOC.

## 2.2 Proposta di preavviso

Visto quanto sopra esposto, richiamato l'art. 67 cpv 6 LOC, formuliamo il nostro

### *preavviso favorevole*

sulla mozione Crippa Marco intesa alla revisione del cpv 4 e il nuovo cpv 5 dell'art. 28 ROC.

Se venisse accolta la mozione, la formulazione del nuovo articolo sarebbe la seguente:

Legenda: **testo in rosso** = nuovo  
~~testo in rosso~~ = stralcio

### **Verbale**

**Art. 28** <sup>1</sup>Il segretario comunale, o in sua assenza una persona designata dal sindaco, redige il verbale che deve contenere:

- a) la data e l'ordine del giorno;
- b) l'elenco dei presenti con nome, cognome e numero progressivo;
- c) la trascrizione integrale delle risoluzioni, unitamente ai risultati delle votazioni, con l'indicazione del numero dei votanti al momento della votazione, dei favorevoli, dei contrari e degli astenuti;
- d) il riassunto delle discussioni con le dichiarazioni di voto.

<sup>2</sup>Il contenuto del verbale secondo la lettera c) è letto e approvato alla fine di ogni trattanda.

Le risoluzioni sono firmate dal presidente, dal segretario e dagli scrutatori alla fine della seduta.

<sup>3</sup>Il riassunto della discussione è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione o altri sistemi e approvato nella seduta successiva.

<sup>4</sup>Il verbale del riassunto delle discussioni è trasmesso a tutti i Consiglieri comunali ~~almeno sette giorni prima della seduta successiva~~ entro 45 giorni dall'avvenuta seduta.

<sup>4</sup>È compito del Presidente del Consiglio Comunale vigilare sui termini di consegna.

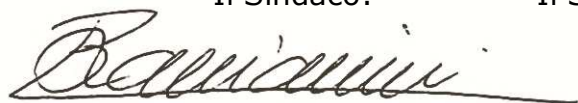
### 3      **Abbreviazioni**

art.	articolo/articoli.
CHF	franchi svizzeri.
cfr.	capoverso.
cpv	capoverso.
let.	lettera
LOC	Legge organica comunale.
MM	messaggio municipale.
pag.	pagina/pagine.
R.	regolamento.
ROC	Regolamento organico comunale.
RM	risoluzione municipale.

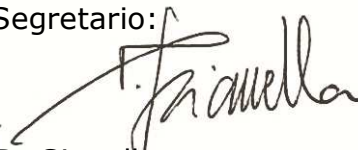
PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:

Il Segretario:



R. Bacciarini



D. Gianella

## 4 Allegati

### 4.1 Allegato 1



COMUNE DI LAVERTEZZO

6595 Riazzino

31 luglio 2013

Lodevole  
Commissione delle petizioni

Nostro rif.: RM 541/2013

#### **Mozione Crippa Marco del 17 giugno 2013**

Egregi signori

Richiamato l'art. 67 cpv 2 LOC, formuliamo il seguente preavviso.

La mozione Crippa Marco è una questione interna al Legislativo comunale, perché verte sulla trascrizione del verbale delle discussioni che sono sviluppate durante la seduta di Consiglio comunale. Per cui il Municipio non è coinvolto dall'atto in oggetto.

L'unico elemento che vorremmo fosse debitamente soppesato è inerente al tempo dedicato alla trascrizione delle discussioni, soprattutto da chi è tenuto a rispettarlo. Presso il nostro Comune il responsabile è il segretario comunale. Il tempo proposto dal mozionante è di 45 giorni, ossia 6.5 settimane lavorative. In taluni periodi dell'anno potrebbe diventare problematico pianificare l'esecuzione di questa attività di legislativo con i compiti attribuiti dall'Esecutivo a un segretario comunale. Oltre a ciò sono da tenere in considerazione le assenze del collaboratore responsabile. Le stesse sono programmate l'anno precedente per quello successivo, le quali sono coordinate con gli altri membri della Cancelleria comunale, indipendentemente dalle sedute di Legislativo.

Distinti saluti.

PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:

Il Segretario:

R. Bacciarini

D. Gianella

Cancelleria:  
tel. 091 850 59 31  
fax 091 850 59 39

Ufficio Tecnico:  
tel. 091 850 59 37

e-mail:  
municipio@lavertezzo.ch

sito web:  
www.lavertezzo.ch

## 4.2 Allegato 2



COMUNE DI LAVERTEZZO

6595 Riazzino

24 settembre 2013

### Commissione delle petizioni

#### Presa di posizione sulla mozione di Marco Crippa del 17 giugno 2013 relativa alla trascrizione dei verbali del CC entro 45 giorni dalla seduta del CC

Il verbale del Consiglio Comunale è un importante strumento di lavoro, al quale deve essere dato il giusto peso. Riteniamo che ricevere e consultare un verbale a distanza di mesi ne sminuisce il significato, in quanto, ad esempio, non permette ai consiglieri comunali di poter verificare quanto hanno esposto nel corso del CC.

Una maggiore tempestività nella consegna del verbale è già stata richiesta più volte e da più parti negli scorsi anni. Questa mozione non dovrebbe pertanto sorprendere nessuno.

Nella sua risposta il Municipio mette l'accento sul problema delle assenze pianificate del responsabile della stesura dei verbali, giustificando i lunghi tempi di allestimento. Da parte nostra, senza voler entrare nel merito della complessa organizzazione dei lavori di cancelleria, riteniamo comunque che il termine proposto di 45 giorni sia più che ragionevole e fattibile, considerata l'importanza dell'oggetto in questione.

Appoggiamo pertanto la richiesta del mozionante.

#### PER LA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

Eliana Ramelli

Karin Lerch

Matteo Giottonini

Lorenzo Bonato

Claudio Zanierato

Cancelleria:  
tel. 091 850 59 31  
fax 091 850 59 39

Ufficio Tecnico:  
tel. 091 850 59 37

e-mail:  
municipio@lavertezzo.ch

sito web:  
www.lavertezzo.ch

## 4.3 Allegato 3



COMUNE DI LAVERTEZZO

6595 Riazzino

04 febbraio 2014

### COMMISSIONE DELLE PETIZIONI *rapporto commissionale*

**Risposta alla mozione del 17 giugno 2013**  
**Inoltrata dal Sig.Crippa Marco:**

**"Recapito ai Consiglieri Comunali del verbale del Consiglio Comunale entro 45 giorni dalla seduta".**

Il verbale del Consiglio Comunale è un importante strumento di lavoro, al quale deve essere dato il giusto peso. Riteniamo che ricevere e consultare un verbale a distanza di mesi ne sminuisca il significato, in quanto, ad esempio, non permette ai consiglieri comunali di poter verificare tempestivamente quanto hanno esposto nel corso della seduta.

Da parte nostra, senza voler entrare nel merito della complessa organizzazione dei lavori di cancelleria, riteniamo comunque che il termine proposto di 45 giorni sia più che ragionevole e fattibile, considerata l'importanza dell'oggetto in questione.

Proponiamo quindi la modifica del punto 4 e l'aggiunta del punto 5 dell'articolo 28 del ROC:

- punto 4: Il verbale del riassunto delle discussioni è trasmesso a tutti i consiglieri comunali entro 45 giorni dall'avvenuta seduta.
- punto 5: È compito del Presidente del Consiglio Comunale vigilare sui termini di consegna.

#### PER LA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

Eliana Ramelli

Lorenzo Bonato

Karin Lerch

Matteo Giottonini

Claudio Zanierato

Cancelleria:  
tel. 091 850 59 31  
fax 091 850 59 39

Ufficio Tecnico:  
tel. 091 850 59 37

e-mail:  
municipio@lavertezzo.ch

sito web:  
www.lavertezzo.ch