



23 gennaio 2017 (RM 365/2017)

MM 3/2017 concernente il parere municipale sulle conclusioni della Commissione delle petizioni in merito alla mozione generica del signor Lanini Matteo o cofirmatari

1	Situazione.....	2
1.1	Scopo.....	2
1.2	Retrospectiva	2
1.3	Parere del Municipio – art. 67 cpv 6 LOC.....	2
2	Conclusioni	3
2.1	Aspetti procedurali e formali	3
2.2	Proposta di preavviso	3
3	Abbreviazioni.....	4
4	Allegati	5
4.1	Allegato 1	5
4.2	Allegato 2	6

Signori Consiglieri comunali

1 Situazione

1.1 Scopo

Vi sottoponiamo il parere municipale sulle conclusioni della Commissione delle petizioni in merito alla mozione generica del signor Lanini Matteo o cofirmatari.

1.2 Retrospettiva

Il signor Lanini Matteo e cofirmatari, nella seduta di Consiglio comunale del 23 marzo 2016 (Cfr. verbale della riunione inerente il Consiglio comunale datato 23 marzo 2016 – pag. 13/18), proponeva:

- 1) pubblicare il verbale di tutte le sedute di Consiglio Comunale in una sezione dedicata del sito (parte pubblica) a partire dall'approvazione della mozione.
- 2) pubblicare il verbale di tutte le sedute di Consiglio Comunale per gli anni precedenti, già disponibili sul sito del comune (almeno dal 2009 in poi).
- 3) pubblicare il verbale di tutte le sedute di Consiglio Comunale per gli anni non previsti al pto 1 e 2 della presente proposta, se disponibili in formato elettronico.
- 4) se non già inclusi nei verbali, la pubblicazione includerà anche i relativi rapporti commissionali.

L'Esecutivo, in data 31 marzo 2016, prendeva posizione sulla mozione (cfr. Allegato 1).

A seguito di ciò la Commissione delle petizioni, in data 10 novembre 2016, si chinava sulla presa di posizione municipale, condividendone i contenuti (cfr. Allegato 2).

1.3 Parere del Municipio – art. 67 cpv 6 LOC

Richiamato l'art. 67 cpv 6 LOC dobbiamo esprimerci sulle conclusioni della commissione.

Preso atto del parere favorevole della Commissione delle petizioni che sostiene la revisione del ROC proposta dal Municipio, modificandone gli art. 20 cpv 3, 22 cpv 2 e 28 cpv 4 (Allegato 3).

2 Conclusioni

2.1 Aspetti procedurali e formali

Puntualizziamo che tale procedura è retta dall'art. 67 cpv 6 LOC.

2.2 Proposta di preavviso

Visto quanto sopra esposto, richiamato l'art. 67 cpv 6 LOC, formuliamo il nostro

preavviso favorevole

sulla mozione generica del signor Lanini Matteo o cofirmatari.

Se venisse accolta la mozione, le basi legali verrebbero modificate come segue:

Legenda: **testo in rosso** = nuovo
~~testo in rosso~~ = stralcio

Messaggi **Art. 20** ¹I messaggi al consiglio comunale, motivati per iscritto, devono essere trasmessi immediatamente ai consiglieri comunali, almeno trenta giorni prima della seduta. ²Salvo i casi dove è domandata e concessa l'urgenza, i messaggi non possono venir discussi e votati se non dopo esame e preavviso di una commissione del consiglio comunale. ³I messaggi possono essere consultati dai cittadini e da altre persone interessate durante le ore di apertura della cancelleria **e consultabili sul sito internet.**

Rapporti **Art. 22** ¹I rapporti scritti delle commissioni, con le relative proposte, devono essere depositati in cancelleria comunale ostensibili ai cittadini almeno 7 giorni prima della seduta. La cancelleria trasmette immediatamente i rapporti al municipio e ai singoli consiglieri comunali. ²I rapporti possono essere consultati dai cittadini e da altre persone interessate durante le ore di apertura della cancelleria **e consultabili sul sito internet.**

Verbale **Art. 28** ¹ *omissis*
² *omissis*
³ *omissis*
⁴Il verbale del riassunto delle discussioni deve essere trasmesso di regola a tutti i Consiglieri comunali entro 45 giorni dall'avvenuta seduta del Consiglio comunale **e consultabile sul sito internet**, in ogni caso con i rapporti commissionali della successiva seduta.
⁵ *omissis*

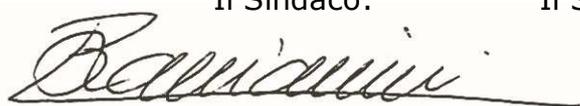
3 **Abbreviazioni**

art.	articolo/articoli.
CHF	franchi svizzeri.
cfr.	capoverso.
cpv	capoverso.
let.	lettera
LOC	Legge organica comunale.
MM	messaggio municipale.
pag.	pagina/pagine.
R.	regolamento.
ROC	Regolamento organico comunale.
RM	risoluzione municipale.

PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:

Il Segretario:



R. Bacciarini



D. Gianella

4 Allegati

4.1 Allegato 1



COMUNE DI LAVERTEZZO

31 marzo 2016

Commissione delle petizioni

Nostro rif.: RM 1732/2016

Mozione generica Lanini Matteo e cofirmatari del 23 marzo 2016

Egredi commissari della Commissione delle petizioni

Condividiamo la mozione generica, la quale è preavvisata favorevolmente.

Si tratta, ora, di effettuare le puntuali modifiche alla legislazione comunale.

L'unico aspetto che rileviamo, che causerebbe un lavoro amministrativo oneroso, è quello attinente alla pubblicazione dei rapporti commissionali precedenti all'anno 2016. Siamo del parere che gli stessi vadano pubblicati dalla prossima seduta di Consiglio comunale.

Mentre quello inerente ai verbali delle discussioni, non pone alcun problema, perché sono già in versione digitale e facilmente trasformabili in pdf. Sono 29, per il periodo 2006-2015.

Modifiche legislative artt. 20, 22 e 28 Regolamento organico comunale

Messaggi

Art. 20 ¹I messaggi al consiglio comunale, motivati per iscritto, devono essere trasmessi immediatamente ai consiglieri comunali, almeno trenta giorni prima della seduta.

²Salvo i casi dove è domandata e concessa l'urgenza, i messaggi non possono venir discussi e votati se non dopo esame e preavviso di una commissione del consiglio comunale.

³I messaggi possono essere consultati dai cittadini e da altre persone interessate durante le ore di apertura della cancelleria e consultabili sul sito internet.

Rapporti

Art. 22 ¹I rapporti scritti delle commissioni, con le relative proposte, devono essere depositati in cancelleria comunale ostensibili ai cittadini almeno 7 giorni prima della seduta. La cancelleria trasmette immediatamente i rapporti al municipio e ai singoli consiglieri comunali.

²I rapporti possono essere consultati dai cittadini e da altre persone interessate durante le ore di apertura della cancelleria e consultabili sul sito internet.

Verbale

Art. 28 ¹Il segretario comunale, o in sua assenza una persona designata dal sindaco, redige il verbale che deve contenere:

- la data e l'ordine del giorno;
- l'elenco dei presenti con nome, cognome e numero progressivo;
- la trascrizione integrale delle risoluzioni, unitamente ai risultati delle votazioni, con l'indicazione del numero dei votanti al momento della votazione, dei favorevoli, dei contrari e degli astenuti;
- il riassunto delle discussioni con le dichiarazioni di voto.

²Il contenuto del verbale secondo la lettera c) è letto e approvato alla fine di ogni trattanda.

Le risoluzioni sono firmate dal presidente, dal segretario e dagli scrutatori alla fine della seduta.

³Il riassunto della discussione è verbalizzato a parte con l'ausilio di mezzi di registrazione o altri sistemi e approvato nella seduta successiva.

⁴Il verbale del riassunto delle discussioni deve essere trasmesso di regola a tutti i Consiglieri comunali entro 45 giorni dall'avvenuta seduta del Consiglio comunale e consultabile sul sito internet, in ogni caso con i rapporti commissionali della successiva seduta.

⁵È compito del Presidente del Consiglio Comunale vigilare sui termini di consegna.

A vostra disposizione per i chiarimenti del caso, vi porgiamo distinti saluti..

PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:

Il Segretario:

R. Bacciarini

D. Gianella

4.2 Allegato 2



COMUNE DI LAVERTEZZO

10 novembre 2016

COMMISSIONE DELLE PETIZIONI risposta alla mozione generica Matteo Lanini e cofirmatari del 23 marzo 2016

Signor Presidente e Consiglieri comunali,

la nostra Commissione è chiamata ad esprimersi sulle conclusioni del Municipio per quanto concerne la mozione generica del Signor Matteo Lanini, inerente la pubblicazione online dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale.

Condividiamo la presa di posizione del Municipio (rif:RM 1732/2016) favorevole alla pubblicazione online dei verbali sul sito internet del Comune per il periodo 2006-2015 e dei rapporti commissionali a partire dalla seduta del 15 dicembre 2016.

PER LA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI

Giovanna Rossi

Eliana Ramelli

Lorenzo Bonato

Claudio Zanierato

Anita Gaggetta

Via Malpensata 4
6595 Riazzino

Cancelleria:
tel. 091 850 59 31
fax 091 850 59 39

Ufficio Tecnico:
tel. 091 850 59 37

e-mail:
municipio@lavertezzo.ch

sito web:
www.lavertezzo.ch