



14 ottobre 2019 (RM 1780/2019)

MM 12/2019 concernente le modifiche Regolamento in materia di tasse concernente i servizi scolastici e giovanili

1	Adeguamento	2
2	Conclusioni	2
2.1	Aspetti procedurali e formali	2
2.2	Attribuzione MM	2
2.3	Proposta di decisione	3
3	Abbreviazioni.....	3
4	Appendice 1.....	4

Signori Consiglieri comunali

Vi sottoponiamo le modifiche al Regolamento in materia di tasse concernente i servizi scolastici e giovanili.

1 Adeguamento

L'adeguamento richiesto è per poter disporre di una norma che possa essere applicata nel caso in cui il debitore della partecipazione (art. 8) non ottemperasse ai propri obblighi finanziari.

L'applicabilità della nuova disposizione colpisce solo i servizi non obbligatori. Attualmente l'unico obbligatorio, è quello della refezione per la scuola dell'infanzia, perché è un momento didattico ai sensi della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare.

2 Conclusioni

2.1 Aspetti procedurali e formali

Puntualizziamo che tale procedura è retta dall'art. 13 let. a) LOC.

2.2 Attribuzione MM

Richiamati gli art. 10 RALOC, 47 e 48 ROC, si attribuiscono

***alla Commissione delle petizioni e
alla Commissione della gestione***

l'esame del seguente MM.

Le Commissioni potranno prendere visione dell'intera documentazione al fine di formulare il necessario rapporto all'indirizzo del Consiglio Comunale (art. 71 e 105 LOC).

Rammentiamo tuttavia che i lavori commissionali e dei singoli membri sono vincolati all'obbligo di discrezione e riserbo in ossequio alle disposizioni della LOC (in particolare l'art. 104).

Pertanto si invita a voler esaminare ed allestire, per iscritto, i rapporti commissionali, i quali dovranno essere depositati, presso la Cancelleria comunale, almeno sette giorni prima della seduta del Consiglio comunale.

La domanda per l'ottenimento della documentazione o della presenza del Capo dicastero ci dovrà pervenire in forma scritta almeno 7 giorni prima della data dei lavori commissionali.

2.3 Proposta di decisione

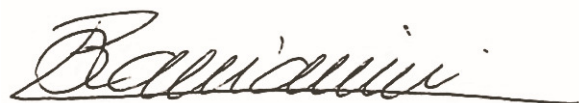
Visto quanto sopra esposto, richiamato l'art. 13 let. a) LOC, vi invitiamo a voler approvare:

1. l'art. 8 cpv 5;
2. la modifica di cui al punto 1, entrerà in vigore a decorrere dall'1 gennaio 2020.

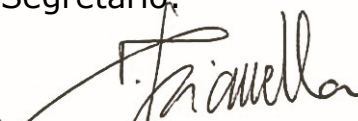
PER IL MUNICIPIO DI LAVERTEZZO

Il Sindaco:

Il Segretario:



R. Bacciarini



D. Gianella

3 Abbreviazioni

art.	articolo/articoli.
cpv	capoverso/i.
let.	lettera.
LOC	Legge organica comunale.
MM	messaggio municipale.
RALOC	Regolamento d'applicazione della legge organica comunale.
RM	risoluzione municipale.
SEL	Sezione enti locali.

4 Appendice 1

Legenda: **testo in rosso** = nuovo
~~testo in rosso~~ = stralcio

REGOLAMENTO IN MATERIA DI TASSE CONCERNENTE I SERVIZI SCOLASTICI E GIOVANILI

Procedura d'incasso

Art. 8 ¹ Le fatture devono essere pagate entro 30 giorni dalla data d'emissione. Qualsiasi ritardo dà luogo a un richiamo scritto, con proroga del termine di pagamento di 15 giorni; se tale termine non è rispettato viene intimato un secondo richiamo con un'ulteriore proroga di 10 giorni ed infine una diffida di pagamento con un termine perentorio di 10 giorni. Dopodiché si darà inizio alla procedura esecutiva.

² Su richiesta scritta del debitore, il Municipio può concedere delle dilazioni.

³ I termini non mutano, anche se il debitore ha presentato un reclamo o un ricorso. Le spese di diffida saranno a carico del debitore, le stesse possono variare da un minimo di CHF 30.— a un massimo di CHF 50.— fissata tramite ordinanza municipale.

⁴ La presente norma è di carattere generale e non pregiudica eventuali disposizioni già in vigore nelle leggi speciali.

⁵ **Con l'avvio della procedura d'incasso, il Municipio ha la facoltà di sospendere l'allievo dalle prestazioni non obbligatorie.**